

कार्यालय कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी, जिला-अनूपपुर (म.प्र.)

E-mail id -dmanuppur@gmail.com

Fax No.07659-222815

क्रमांक

१७६७

/19/ई/25/निर्वा./लेखा/निविदा/2018

अनूपपुर दिनांक

13/08/2018

:- लेखन सामग्री हेतु तृतीय निविदा सूचना:-

विधानसभा आम निर्वाचन 2018 के लिए प्रशिक्षण, नामांकन कार्यवाही, सामग्री वितरण एवं प्राप्ति केन्द्र, मतदान केन्द्र, मतगणना, एवं अन्य निर्वाचन संबंधी कार्यों में लेखन सामग्री हेतु स्थानीय पंजीकृत तथा अनुभवी शासकीय/अर्धशासकीय/निजी संस्थाओं से सीलबंद निविदायें आमंत्रित की जाती हैं। किसी भी प्रकार निविदा पर परिवर्तन अथवा परिवर्धन होने पर समाचार पत्रों प्रकाशित नहीं किया जायेगा सम्पूर्ण जानकारी जिले की वेबसाईट www.anuppur.nic.in से देखा जा सकता है।

यह निविदा वित्तीय वर्ष 2018-19 हेतु प्रभावी होगी। विस्तृत निविदा दस्तावेज जिसका मूल्य राशि रुपये 500/- (पाँच सौ रुपये मात्र) है, जिले की वेबसाईट www.anuppur.nic.in से डाउनलोड किया जा सकता है। भरी गई निविदा की पूर्णता कर कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी, अनूपपुर के पक्ष में देय राष्ट्रीयकृत बैंक की प्रतिभूति की राशि रुपये 10000/- (दस हजार रुपये मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट /बैंक गारंटी के साथ सीलड लिफाफे में प्रस्तुत की जावेगी। निविदा दस्तावेज क्रय राशि रुपये 500/- (पाँच सौ रुपये मात्र) चालान द्वारा मद संख्या 0070-अन्य प्रशासनिक सेवाएं, 02-निर्वाचन-800-अन्य प्राप्ति में राष्ट्रीयकृत बैंक में जमा की जाकर चालान की मूलप्रति सीलड लिफाफे में साथ में रखी जावे।

निविदा भरी जाकर हार्डकापी मूलतः हस्ताक्षरित मय समस्त सहपत्रों के दिनांक 22.08.2018 तक अपरान्ह 3.00 बजे तक रजिस्टर्ड डॉक /स्पीड पोस्ट के माध्यम से इस कार्यालय को प्राप्त हो जाना चाहिए। कोरियर तथा कार्यालय में व्यक्तिगत रूप से प्रस्तुत की गई निविदा स्वीकार्य नहीं होगी। निविदा उसी दिनांक को अपरान्ह 4.00 बजे निविदा समिति एवं उपस्थित निविदाकारों के समक्ष खोली जावेगी। निविदा से संबंधित अन्य आवश्यक जानकारियां एवं निर्देश उपरोक्त वेबसाईट पर उपलब्ध हैं।

कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी

जिला-अनूपपुर (म.प्र.)

अनूपपुर दिनांक

13/08/2018

क्रमांक

१७६७

/19/ई/25/निर्वा./लेखा/निविदा/2018

प्रतिलिपि:-

1. मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, मध्यप्रदेश भोपाल की ओर सूचनार्थ।
2. आयुक्त, जन सम्पर्क भोपाल की जिले के दो सर्वाधिक वितरित किये जाने वाले समाचार पत्रों में उक्त निविदा निःशुल्क प्रकाशित कराये जाने का कष्ट करें।
3. आयुक्त, शहडोल संभाग शहडोल (म.प्र.) की ओर सूचनार्थ।
4. प्रबंध संचालक, म.प्र. राज्य इलेक्ट्रानिक्स विकास निगम भोपाल की ओर सूचनार्थ।
5. कलेक्टर, जिला शहडोल एवं उमरिया की ओर निविदा सूचना का प्रचार-प्रसार करने हेतु।
6. श्री -----पद-----अध्यक्ष/सदस्य निविदा समिति की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु।
7. अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व), -----(समस्त) की ओर सूचनार्थ। कार्यालय सूचना पटल पर उक्त निविदा चस्पा करें तथा स्थानीय संस्थाओं को सूचित करें।
8. तहसीलदार, -----(समस्त) की ओर सूचनार्थ। कार्यालय सूचना पटल पर उक्त निविदा चस्पा करें तथा स्थानीय संस्थाओं को सूचित करें।
9. जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी,, जिला अनूपपुर, निविदा सूचना एवं प्रपत्र को जिले की वेबसाईट पर तत्काल अपलोड करना सुनिश्चित करें।
10. सहायक संचालक, जनसम्पर्क जिला अनूपपुर की ओर जिले की दो सर्वाधिक वितरित किये जाने वाले समाचार पत्रों में उक्त निविदा निःशुल्क प्रकाशित कराये जाने एवं प्रकाशन की कटिंग इस कार्यालय को उपलब्ध कराये जाने हेतु।

कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी

जिला-अनूपपुर (म.प्र.)

कार्यालय कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी, जिला-अनूपपुर (म.प्र.)

E-mail id -dmanuppur@gmail.com

Fax No.07659-222815

चालान क्रमांक -----

दिनांक -----

मूल्य रुपये 500/- -----

निविदा प्रपत्र

विधानसभा आम निर्वाचन 2018 के लिए प्रशिक्षण, नामांकन कार्यवाही, सामग्री वितरण एवं प्राप्ति केन्द्र, मतदान केन्द्र, मत्तगणना, एवं अन्य निर्वाचन संबंधी कार्यों में लेखन सामग्री हेतु स्थानीय पंजीकृत तथा अनुभवी शासकीय/अर्धशासकीय/निजी संस्थाओं से सीलबंद निविदा आमंत्रण।

भाग-एक

निविदा समय सारणी:-

1. जिला निर्वाचन अधिकारी अनूपपुर के कार्यालय में निविदा दिनांक 22.08.2018 समय अपराह्न 3.00 बजे तक प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि:-
2. निविदा खुलने का दिनांक व समय:- दिनांक 22.08.2018 समय अपराह्न 4.00 बजे (स्थान जिला निर्वाचन कार्यालय अनूपपुर)


टेण्डर हेतु कार्य क्षेत्र एवं सामान्य शर्तें-

3. इच्छुक संस्थाओं के द्वारा निविदा प्रपत्र वेबसाईट www.anuppur.nic.in पर देखा जाकर क्रय किया जा सकता है। निविदा निर्धारित प्रपत्र वेबसाईट से डाउनलोड किये जाने के उपरान्त मुद्रित मूल्य प्रपत्र की प्रति पर निर्धारित दिनांक के पूर्व प्रस्तुत की जानी चाहिए तथा निविदाकार द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर पूर्ण हस्ताक्षर किये जाने चाहिए। निविदा बंद लिफाफे में जिस पर "विधानसभा आम निर्वाचन 2018-लेखन सामग्री" लिखा हो, को रजिस्टर्ड/स्पीड पोस्ट से जिला निर्वाचन कार्यालय अनूपपुर को इस प्रकार प्रेषित की जाना चाहिए ताकि निर्धारित अंतिम दिनांक एवं समय के पूर्व इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। निर्धारित दिनांक एवं समय के पश्चात प्राप्त होने वाली निविदाओं पर कोई विचार नहीं किया जावेगा तथा ऐसी निविदायें सीधे निरस्त कर दी जावेगी।
4. प्रत्येक निविदा के साथ अमानत राशि के रूप में रुपये 10000/- (दस हजार रुपये मात्र) का बैंक ड्राफ्ट /बैंक गारंटी जो कि कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी के पक्ष में देय हो, संलग्न की जावे।
5. निविदा क्रय मूल्य राशि 500/- (पाँच सौ रुपये मात्र) का चालान मद संख्या 0070-प्रशासनिक सेवाएं-02-निर्वाचन-800 अन्य प्राप्तियों में राष्ट्रीयकृत बैंक में जमा की जाकर मूल प्रति सीलड लिफाफे के साथ में रखी जावे।
6. प्राप्त निविदाओं के समस्त बंद लिफाफे जिला निर्वाचन अधिकारी द्वारा नियुक्त निविदा समिति एवं उपस्थित निविदाकारों के समक्ष नियत दिनांक एवं समय पर खोले जावेंगे। जिन निविदाकारों की निविदा के साथ अमानत राशि का बैंक ड्राफ्ट तथा निविदा क्रय मूल्य का चालान तथा आवश्यक प्रमाणिक दस्तावेजों की प्रतियां संलग्न नहीं होगी वह निविदा अस्वीकृत कर दी जावेगी। अस्पष्ट, अपूर्ण भरी हुई निविदाएं भी अस्वीकृत कर दी जावेगी। निविदा के संबंध में समस्त प्रकार की सूचनाएं /संशोधन उपरोक्त दर्शित वेबसाईट पर पोस्ट की जावेगी। अतः निविदाकार को निरंतर वेबसाईट पर विजिट करते रहना चाहिए।
7. जिस निविदाकार की निविदा स्वीकृत होगी उसे धरोहर राशि के रूप में रुपये 10000/- (दस हजार रुपये मात्र) की राशि बैंक ड्राफ्ट/बैंक गारंटी के माध्यम से जो कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी, अनूपपुर के पक्ष में देय हो, निविदा स्वीकृत तुरन्त बाद जमा करना होगी। धरोहर राशि कार्य समाप्त होने के पश्चात तथा निविदाकार से होने वाली समस्त वसूली के उपरान्त वापस की जावेगी। निविदा अस्वीकृत होने की स्थिति में निविदा के साथ के साथ प्रस्तुत रुपये 10000/- (दस हजार रुपये मात्र) अमानत राशि निविदा समिति द्वारा अंतिम निर्णय उपरांत वापिस की जावेगी।
8. सफल निविदाकार /निविदाकारों जिन्हें कार्यदेश जारी किया गया है, वे निर्देशानुसार निर्धारित स्थानों पर उपलब्ध कराई गई सामग्री की सूची दो प्रतियों में तैयार करेंगे। विहित स्थान पर उपलब्ध सामग्री की उपलब्धता तथा वापसी के लिए निविदाकार अपने स्वयं के व्यय पर कर्मचारियों को उपलब्ध कारायेंगे, जो स्थान पर सामग्री को व्यवस्थित करने तथा वापसी हेतु उत्तरदायी रहेंगे।

9. निविदा प्रस्तुत करने वाले निविदाकार को निम्न शर्तों का पालन करना आवश्यक है।

- I. विगत तीन वर्षों की दाखिल की गई आयकर रिटर्न की स्व हस्ताक्षरित प्रति, पेन नम्बर की प्रति प्रस्तुत की जावे। पंजीकरण की स्व हस्ताक्षरित प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
 - II. GST पंजीकरण की स्व हस्ताक्षरित प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
 - III. निविदाकार अपनी ड्यूटी के दौरान निविदाकार और उनके दल को चाय/नास्ता देने का प्रबंध स्वयं के व्यय पर करेंगे, जिसका भुगतान पृथक से देय नहीं होगा।
 - IV. निविदाकार सीधे जिला निर्वाचन अधिकारी अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी के मार्गदर्शन, नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण में कार्य करेगा।
 - V. निविदाकार का कार्य क्षेत्र तथा आवश्यक सामग्री की मात्रा तथा अवधि संबंधित नोडल अधिकारी द्वारा कार्य के समय बताई जायेगी। व्यवस्था से संबंधित स्थान, दिनांक एवं आवश्यक सामग्री की मात्रा में कमी या वृद्धि हो सकती है।
 - VI. प्रत्येक कार्य के संबंध में विस्तृत ब्योरा जिला निर्वाचन अधिकारी अनूपपुर अथवा उसके द्वारा अधिकृत अधिकारी को प्रस्तुत किया जावेगा।
 - VII. निविदा स्वीकृत हो जाने के उपरांत निविदाकार की यह जिम्मेदारी होगी कि कार्य निर्बाध रूप से निरंतर चलता रहे, तथा समस्त प्रकार की सामग्री निविदाकार के पास पर्याप्त संख्या में उपलब्ध रहे। किसी तरह के विलंब अथवा शिकायत के लिए कोई भी भुगतान नहीं किया जावेगा, एवं प्रतिभूति की राशि राजसात की जावेगी।
10. निविदाकार द्वारा जिस दर पर निविदा प्रस्तुत की जावेगी उसमें यह माना जावेगा कि कि उस दर में समस्त प्रकार के कर एवं व्यय सम्मिलित है।
 11. जिला निर्वाचन अधिकारी, अनूपपुर को यह अधिकार होगा कि गुण-दोष के आधार पर बिना कोई कारण बताये निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत कर सकता है।
 12. स्वीकृत दरें वित्तीय वर्ष 2018-19 के लिए मान्य होगी। कार्य की गुणवत्ता एवं आवश्यकतानुसार कार्यादेश में वर्ष 2019-20 तक के लिए वृद्धि की जा सकती है।
 13. निविदाकार निविदा प्रपत्र के भाग-3 में संलग्न प्रमाण-पत्र में हस्ताक्षर कर निविदा के साथ संलग्न कर प्रस्तुत करेंगे।
 14. निविदाकार से आयकर एवं वाणिज्यिक कर को नियमानुसार कटौते उन्हें भुगतान की जाने वाली राशि को काटी जावेगी। पेन नम्बर /टेन नम्बर की प्रति संलग्न की जावे।
 15. किसी भी तरह के विवाद हेतु अंतिम निर्णय जिला निर्वाचन अधिकारी, अनूपपुर द्वारा किया जावेगा जो सर्वमान्य होगा।
 16. निविदाकार द्वारा निर्धारित शर्तें एवं प्रक्रिया तथा जिला निर्वाचन अधिकारी अनूपपुर समय-समय पर दिये गये निर्देशों का उलंघन किया जाता है तो उसकी निविदा अस्वीकृत की जावेगी। निविदाकार को किसी भी तरह का कोई भी भुगतान नहीं किया जावेगा, एवं उसकी कीमत पर किसी अन्य संस्था से कार्य लिया जावेगा।
 17. कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी, जिला अनूपपुर द्वारा नियत किये गये कार्य के संबंध में निविदाकार द्वारा प्रस्तुत किये गये देयकों के परीक्षण एवं उपयोगकर्ता अधिकारियों के सत्यापन एवं प्रमाणीकरण उपरान्त स्वीकृति योग्य पाई गई राशि में से नियमानुसार आंशिक राशि का भुगतान आवंटन की उपलब्धता के अनुसार किया जावेगा। शेष राशि का भुगतान नियमानुसार कार्यान्तर स्वीकृति एवं आवंटन प्राप्त होने पर तथा आवश्यक कटौतों के समायोजन पश्चात किया जावेगा।
 18. निविदाकार को किसी भी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा।
 19. निविदाकार कार्य समाप्ति पश्चात देयकों के साथ किये गये कार्य के फोटोग्राफ्स अवश्य लगावें अन्यथा निविदाकार के द्वारा प्रस्तुत देयक अमान्य कर दिया जावेगा।
 20. उपलब्ध कराई गई सामग्री एवं नियुक्त कर्मचारियों के संबंध में समस्त प्रचलित नियम /कानूनों के पालन की जिम्मेदारी निविदाकार की होगी। सामग्री की अनुपलब्धता कर्मचारी की अनुपस्थिति होने पर वैकल्पिक व्यवस्था निविदाकार द्वारा तत्काल की जावेगी। वैकल्पिक व्यवस्था नहीं होने पर रुपये 500/- (पाच सौ रुपये) प्रतिदिन पैनाल्टी लगाई जावेगी, जो निविदाकार को भुगतान योग्य राशि में से समायोजित की जावेगी।
 21. भारत निर्वाचन आयोग द्वारा चुनाव कार्यक्रम में की परिवर्तन संबंधी निर्णय लेने अथवा चुनाव कार्यक्रम में होने वाले किसी भी परिवर्तन के कारण निविदाकार संशोधित चुनाव कार्य अनुसार विहित (कान्ट्रेक्ट) दर से अपनी सेवा जिला निर्वाचन अधिकारी, अनूपपुर को उपलब्ध कराने के लिए बाध्य होगा। निविदाकार को देय सेवा शुल्क का निर्धारण जिला निर्वाचन अधिकारी, अनूपपुर द्वारा निवेदित दर को दृष्टिगत रखते हुए किया जावेगा, जो कि निविदादाता को मान्य होगा।
 22. निविदा का प्रत्येक पृष्ठ निविदाकार द्वारा हस्ताक्षरित होनी चाहिए।

23. उक्त निविदा जिला मुख्यालय अनूपपुर पर निर्वाचन कार्य हेतु आवश्यक किराये पर ली जाने वाली सामग्री हेतु आमंत्रित की गई है। जिला मुख्यालय से अतिरिक्त तहसील क्षेत्रों तथा सम्पूर्ण जिले के अन्य क्षेत्रों में सामग्री उपलब्ध कराये जाने पर स्वीकृत दरें ही मान्य होगी। पृथक से आने जाने का भाड़ा हम्माली अथवा अन्य व्यय देय नहीं होगा। साथ ही निर्वाचन से सम्बन्धित सामग्री का उपयोग अन्य क्षेत्रों में किये जाने पर संबंधी उपयोगकर्ता अधिकारी का प्रमाणीकरण आवश्यक होगा।
24. ऐसे निविदाकार जो शासन या किसी शासकीय संस्था की काली सूची में डाले गये हैं उन्हें निविदा में भाग लेने की पात्रता नहीं होगी।
25. इस निविदा से संबंधित तथा अनुबंध से संबंधित किसी विषय शर्त एवं किसी भी शर्त की व्याख्या से संबंधित इस अनुबंध के पूर्व अथवा इस अनुबंध एवं निविदा के पालन के समय अथवा उसके पश्चात उत्पन्न हुए किसी भी विवाद के निराकरण के लिये न्यायलयीन कार्यवाही हेतु न्याय क्षेत्र अनूपपुर नगर होगा।
26. निविदाकार अधिक जानकारी के लिए जिला निर्वाचन अधिकारी, अनूपपुर के कार्यालय में कार्यालयीन कार्य दिवस में सम्पर्क स्थापित कर विस्तृत जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।
27. किसी भी प्रकार निविदा पर परिवर्तन अथवा परिवर्धन होने पर समाचार पत्रों प्रकाशित नहीं किया जायेगा सम्पूर्ण जानकारी जिले की वेबसाईट www.anuppur.nic.in से देखा जा सकता है।


कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी
जिला-अनूपपुर (म.प्र.)

भाग-दो
आवेदन-पत्र
(लेखन सामग्री की दर हेतु आवेदन-पत्र)

1. निविदाकार की फर्म का नाम :
2. फर्म का प्रकार/स्वयं/भागीदारी/निदेशक) :
3. फर्म के मालिक/प्रोप्राईटर/निदेशक का विवरण
नाम:
- पता :
- मोबाईल नम्बर
- दूरभाष क्रमांक
- फैक्स नम्बर
- ई-मेल का पता
4. जमा की गई प्रतिभूति राशि का विवरण :
बैंक ड्राफ्ट/बैंक गारंटी का क्रमांक
- दिनांक
- राशि
- बैंक का नाम
5. पंजीकृत कार्यालय का पूरा पता :
दूरभाष क्रमांक
- फैक्स नम्बर
- ई-मेल का पता
6. स्थाई शाखा का पूरा पता :
दूरभाष क्रमांक
- फैक्स नम्बर
- ई-मेल का पता
7. फर्म के स्थानीय/क्षेत्रीय अधिकारी का विवरण :
नाम:
- पता :
- मोबाईल नम्बर
- दूरभाष क्रमांक
- फैक्स नम्बर
- ई-मेल का पता

8. निविदाकार के बैंक का विवरण :

बैंक का नाम :

शाखा का पता :

खाता क्रमांक :

आई.एफ.एस.सी. :

9. पैन संख्या (प्रमाणित प्रति संलग्न करें) :

10. सेवाकर पंजीकरण /जी.एस.टी. संख्या :

11. अनुबंध श्रम (विनियमन और नियंत्रण) अधिनियम, 1970 के तहत

श्रम लायसेंस /पंजीकरण का क्रमांक :

12. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो (प्रदाय की गई जगह अपर्याप्त होने

पर अलग पृष्ठ संलग्न करें) :

13. निम्नलिखित प्ररूप में पिछले तीन वर्षों के दौरान यदि कोई भी

निविदाकार द्वारा उपरोक्तानुसार कार्य किया गया हो तो ऐसे अनुबंधों

का ब्यौरा दें (यदि प्रदाय की गई जगह अपर्याप्त होने पर अलग पृष्ठ

संलग्न करें)

स.क्र.	संबंधित संस्थाओं का नाम/पता/दूरभाष/मोबा.नं./ई-मेल का पता	किये गये कार्य का संक्षिप्त विवरण	अनुबंध की कुल राशि (लाख /करोड़)	कार्य की कुल अवधि	रिमार्क	कार्यदेश/भुगतान आदेश की प्रति संलग्न करें। (यदि है तो)

स्थान-----

दिनांक -----

अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर

नाम :

सील :

भाग-3
प्रमाण-पत्र

1. मैं / हम प्रमाणित करता हूँ/करते हैं कि निविदा प्रपत्र में दी गई जानकारी पूर्णतः सत्य है।
2. मेरे अथवा मेरे किसी निकट संबंधी का किसी भी राजनैतिक दल अथवा मेरे द्वारा प्रस्तुत की जा रही निविदा में उल्लेखित क्षेत्र से संबंधित निर्वाचन क्षेत्र से चुनाव लड़ने वाले किसी भी अभ्यर्थी से प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रूप से की संबंध नहीं है। मैं यह भी बचन देता हूँ कि यदि भविष्य में मेरे अथवा मेरे किसी निकट संबंधी का किसी राजनैतिक दल अथवा उल्लेखित निर्वाचन क्षेत्र से चुनाव लड़ने वाले किसी अभ्यर्थी से की प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष संबंध निर्मित होता है तो मैं उसकी अविलंब लिखित सूचना किसी भी परिस्थिति में 24 घण्टे के अंदर जिला निर्वाचन अधिकारी या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधि को प्रस्तुत करूंगा।
3. मैं, अपने कार्य को पूर्ण निष्ठा के साथ एवं राष्ट्र हित को सर्वोपरि मानते हुए पूर्ण करूंगा एवं ऐसी कोई भी कृत्य नहीं करूंगा जिससे निर्वाचन की निष्पक्षता एवं निर्विघ्नता पर प्रतिकूल प्रभाव पड़े।

स्थान-----
दिनांक -----

निविदाकार के हस्ताक्षर

नाम-----
फर्म का नाम -----
फर्म का पता -----
निवास का पता -----
फर्म का दूरभाष क्रमांक -----
निवास का दूरभाष क्रमांक -----
मोबाईल नम्बर -----

घोषणा

1. मैं-----पिता/पति -----
उपरोक्त वर्णित फर्म का मालिक/प्रोप्राईटर/निदेशक, हस्ताक्षरकर्ता इस घोषणा पर हस्ताक्षर करने और इस निविदा दस्तावेज को निष्पादित करने में सक्षम हूँ।
2. मैंने निविदा के सभी नियमों और शर्तों के सावधानी से पढ़ और समझ लिया है और मुझे उनका पालन करने में कोई आपत्ति नहीं है।
3. उपर्युक्त आवेदन के साथ प्रस्तुत की गई जानकारी/दस्तावेज मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और प्रमाणिक है। मैं /हम इस तथ्य से अच्छी तरह से अवगत हैं कि किसी भी झूठी सूचना/निर्मित दस्तावेजों को प्रस्तुत करने पर फर्म तथा मेरे विरुद्ध सक्षम कानून के तहत अभियोजन स्थापित किया जा सकता है। तथा किसी भी स्तर पर मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई निविदा को एकपक्षीय रूप से अस्वीकार /निरस्त किया जा सकता है तथा मेरे द्वारा जमा की गई प्रतिभूति राशि राजसात की जा सकती है।

स्थान-----

दिनांक -----

अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर

नाम :

सील :

भाग-4

(बोली दर को प्रदर्शित करने वाली प्रपत्र)

(पूर्ण रूप से दरें टंकण करवाकर सील हस्ताक्षर कर लिफाफा क्रमांक-2 में रखें।)

स्टेशनरी सामग्री प्रदाय हेतु फाइनेशियल बिड

मै/हम

------(व्यक्ति/फर्म का नाम)

विधानसभा आम निर्वाचन 2018 हेतु आयोजित कार्यक्रमों में विभिन्न प्रकार के लेखन सामग्री प्रदाय हेतु तत्काल पूर्ण करने के लिये निम्नानुसार निविदा दरें देना हूँ/देते हैं:-

स.क्र.	सामग्री नाम	विवरण	मात्रा	दर
1	पंचिग मशीन	छोटी/बड़ी	प्रति नग	
2	पेन स्टेण्ड	छोटी/बड़ी	प्रति नग	
03	टाइपिंग पेपर	ए-4 साइज	प्रति पैकेट	
04	राइस पेपर	ए-4 साइज	प्रति पैकेट	
05	डुप्लीकेटिंग पेपर	-	प्रति पैकेट	
06	स्टेसिल पेपर	-	प्रति दिस्ता	
07	कार्बन पेपर सिंगल शीट	ए-4 साइज	प्रति पैकेट	
08	कार्बन पेपर फुल स्केप	ए-3 साइज	प्रति पैकेट	
09	रजिस्टर रूल्ड	1 क्वायर	प्रति नग	
10	रजिस्टर रूल्ड	2 क्वायर	प्रति नग	
11	रजिस्टर रूल्ड	3 क्वायर	प्रति नग	
12	रजिस्टर रूल्ड	4 क्वायर	प्रति नग	
13	गम पेस्ट	700 मिलीग्राम	प्रति नग	
14	गम पेस्ट	60 मिलीग्राम	प्रति नग	
15	टाइपिंग रिबन	-	प्रति नग	
16	करेक्टिंग फ्लूड सफेद	-	प्रति नग	
17	करेक्टिंग फ्लूड लाल	-	प्रति नग	
18	फाइल पैडस	-	प्रति सैकडा	
19	चपडा (सीलिंग बैम्स)	250 ग्राम आई.एस.868-1990 मार्क की	प्रति पैकेट	
20	टैग	(100-100) के	प्रति लच्छी	
21	लेस	(100-100) के	प्रति लच्छी	
22	आलपिन पैकेट	(100 प्रति ग्राम)	प्रति पैकेट	
23	स्टाम्प पैकेट इंक	700 एमएल	प्रति नग	
24	स्टाम्प पैकेट इंक	60 एमएल	प्रति नग	
25	ट्रेसिंग पेपर रोल	-	प्रति रोल	

26	मोमबत्ती	450 ग्राम (8 नग प्रति पैकेट)	प्रति पैकेट	
27	फोटोकापी पेपर	ए-4 साइज	प्रति पैकेट	
28	फोटोकापी पेपर	ए-4 साइज	प्रति पैकेट	
29	फैक्स रोल	30 मीटर	प्रति पैकेट	
30	स्टाम्प पैड बैगनी	छोटी साइज	प्रति नग	
31	स्टाम्प पैड बैगनी	बडी साइज	प्रति नग	
32	आफिस पोकर रिमार्क (सूजा)	-	प्रति नग	
33	डाटपेन नीला मय रिफिल के	-	प्रति नग	
34	ट्वाइन बाल (धागा)	16 बाल प्रति पैकेट (प्रति बाल 5 मीटर)	प्रति नग	
35	टाइपिंग रबर		प्रति नग	
36	डुप्लीकेट स्याही	(450 ग्राम)	प्रति दसन	
37	साधारण पेंसिल	-	60/.	
38	ट्रेसिंग इंक	-	प्रति नग	
39	ड्रइंग शीट	-	प्रति नग	
40	उगली साफ करने का कपडा	2'x2'	प्रति नग	
41	एरोक्रास मार्क रबर शील	-	प्रति नग	
42	पीठासीन आफिसरो की पतली शील	-	प्रति नग	
43	कपडे की थैलियाँ छोटी सामग्री रखने हेतु	1.5'x2.5'	प्रति नग	
44	कपडे की थैलियाँ बडी सामग्री रखने हेतु	2'x3'	प्रति नग	
45	मोतिया क्रीम बॉब पेपर	13"x17"	प्रति रिम	
46	भूरा लपेटर ब्राउन पेपर	36"x36"	प्रति रिम	
47	कार्बन बाडा कोरस	13"x17"	प्रति रिम	
48	मिनी फोल्ड राइस पेपर	13"x17"	प्रति पैकेट	
49	कार्बन छोटा कोरस	8"x13"	प्रति पैकेट	
50	मुद्रलेखन टाइप पेपर	8"x13"	प्रति पैकेट	
51	डुप्लीकेटिंग पेपर सुपीरियर	8"x13"	प्रति पैकेट	
52	राइस पेपर	8"x13"	प्रति पैकेट	
53	डुप्लीकेटिंग पेपर साधारण	8"x13"	प्रति पैकेट	
54	स्टेलिंग पेपर कोरस एक दिस्ता	8"x13"	प्रति नग	
55	रजिस्टर लाइन दार चौपकी एक दस्ता	8"x13"	प्रति नग	
56	रजिस्टर लाइन दार चौपकी दो दस्ता	8"x13"	प्रति नग	
57	रजिस्टर लाइन दार चौपकी तीन दस्ता	8"x13"	प्रति नग	

58	रजिस्टर लाइन दार चौपकी चार दस्ता	8"x13"	प्रति नग	
59	रजिस्टर लाइन दार चौपकी चार दस्ता से अधिक	8"x13"		
60	रजिस्टर लाइन दार दोपकी एक दस्ता	13"x17"	प्रति नग	
61	रजिस्टर लाइन दार दोपकी दो दस्ता	13"x17"	प्रति नग	
62	रजिस्टर लाइन दार दोपकी तीन दस्ता	13"x17"	प्रति नग	
63	रजिस्टर लाइन दार दोपकी चार दस्ता	13"x17"	प्रति नग	
63	रजिस्टर लाइन दार दोपकी चार दस्ता से अधिक	13"x17"	प्रति नग	
64	पेस्ट बोटल	700 ग्राम		
65	फाइल कवर सुपीरियर क्वालिटी	-	प्रति सैकडा	
66	फाइल कवर प्लास्टिक फोल्डर	-	प्रति सैकडा	
67	फाइल पेड	-	प्रति सैकडा	
68	फाइल कवर	-	प्रति सैकडा	
69	सेलो टेप बडा	-	प्रति नग	
70	सेलो टेप छोटा	-	प्रति नग	
71	फेवीस्टिक	-	प्रति नग	
72	फोल्डर कवर प्लास्टिक उपर का	-	प्रति सैकडा	
73	फोल्डर कवर प्लास्टिक नीचे का	-	प्रति सैकडा	
74	डाक पैड(फोर फ्लैग पैड)	-	प्रति नग	
75	इडेक्स फाइल	-	प्रति नग	
76	व्हाउचर फाइल	-	प्रति नग	
77	फेवीकोल	-	प्रति किलो	
78	डस्टर	20"x20"	प्रति नग	
79	हाई लाइटर	-	प्रति नग	
80	स्केल लकडी	12 इंच		
81	स्केल लकडी	24 इंच		
82	स्केल लकडी	24 इंच		
83	स्केल प्लास्टिक	12 इंच		
84	बस्ता	90x90		
85	पेंसिल	-	प्रति दर्जन	
86	रबर	-	प्रति दर्जन	
87	पेंसिल कटर	-	प्रति दर्जन	

88	स्केच पेन	-	प्रति दर्जन	
89	परमानेन्ट मार्कर पेन	0.5 एमएम	प्रति नग	
90	एडजेल पेन विभिन्न कलर	-	प्रति नग	
91	सफेदा	-	प्रति नग	
92	फैक्स रोल	-	प्रति नग	
93	स्टेपलर मशीन	23/15	प्रति नग	
94	स्टेपलर मशीन	23/13	प्रति नग	
95	स्टेपलर मशीन	23/10	प्रति नग	
96	स्टेपलर पिन	23/15	प्रति पैकेट	
97	स्टेपलर पिन	23/13	प्रति पैकेट	
98	स्टेपलर पिन	23/10	प्रति पैकेट	
99	रिको टोनर एम पी 2000 एल2	-	प्रति नग	
100	कार्टेज एच.पी. प्रिंटर 88ए	-	प्रति नग	
101	कार्टेज एच.पी. प्रिंटर 12ए	-	प्रति नग	
102	कार्टेज एच.पी. प्रिंटर 78ए	-	प्रति नग	
103	कार्टेज केनन प्रिंटर एल11121ई	-	प्रति नग	
104	केनन प्रिंटर	-	प्रति नग	
105	केनन प्रिंटर	-	प्रति नग	
106	एच पी प्रिंटर	-	प्रति नग	
107	प्रिंटर कार्टेज रिफिलिंग	-	प्रति नग	
108	एचपी डेस्क जेड	-	प्रति नग	
109	एचपी 2623 मल्टी फंक्शन	-	प्रति नग	
110	एचपी डेस्क जेड इंक एडवान्टेज	-	प्रति नग	
111	सैमसंग एम.एल. 2850 सर्विस ई प्रिंटर का कार्टेज	-	प्रति नग	
112	पेन ड्राइव 4जी.वी.	-	प्रति नग	
113	पेन ड्राइव 8जी.वी.	-	प्रति नग	
114	पेन ड्राइव 16जी.वी.	-	प्रति नग	
115	पेन ड्राइव 32जी.वी.	-	प्रति नग	
116	ताला बडी साइज	-	प्रति नग	
117	ताला छोटी साइज	-	प्रति नग	
118	पेटी	3'x3'x4'	प्रति नग	

119	पेटी	2.5 उ./3 चौ./5 ल.	प्रति नग	
120	पेटी	1.5 उ./2 चौ./3.5 ल.	प्रति नग	
121	पेटी	3.5 उ./1.5 चौ./1.5 ल.	प्रति नग	
122	कैची	-	प्रति नग	
123	सूजा	-	प्रति नग	
124	रबर बैड छोटा	-	प्रति पैकेट	
125	रबर बैड बडा	-	प्रति पैकेट	
126	सुतली	-	प्रति किलो	
127	तार	-	प्रति किलो	
128	लोहे की कील	-	प्रति किलो	
129	माचिस	-	प्रति नग	
130	प्लास्टिक कप	-	प्रति सैकडा	
131	ब्रासशील	-	प्रति नग	
132	सुभेदक शील	-	प्रति नग	
133	फलैग	-	प्रति पैकेट	

1. मैं/हम सहमत हैं कि हमारे द्वारा प्रस्तावित की गई उपरोक्त दर सभी कर एवं व्ययों सहित प्रस्तुत की गई है।
2. निविदा अनुसार समस्त शर्तें मुझे स्वीकार, तथा किसी भी निविदा शर्त के उलंघन को दोषी पाये जाने पर धरोहर राशि राजसात कर फर्म के विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकती है।
3. निविदा के साथ बैंक ड्राफ्ट/बैंक गारंटी क्रमांक -----
- 4.
- 5.
6. -----दिनांक -----राशि 10000/- बैंक का नाम -----को संलग्न प्रस्तुत किया गया है।

निविदाकार के हस्ताक्षर

नाम-----
 फर्म का नाम -----
 फर्म का पता -----
 निवास का पता -----
 फर्म का दूरभाष क्रमांक -----
 निवास का दूरभाष क्रमांक -----
 मोबाईल नम्बर -----